

Tulorekisteri

- keskeinen sisältö, toiminnallisuus ja Tulorekisteriyksikön palvelut

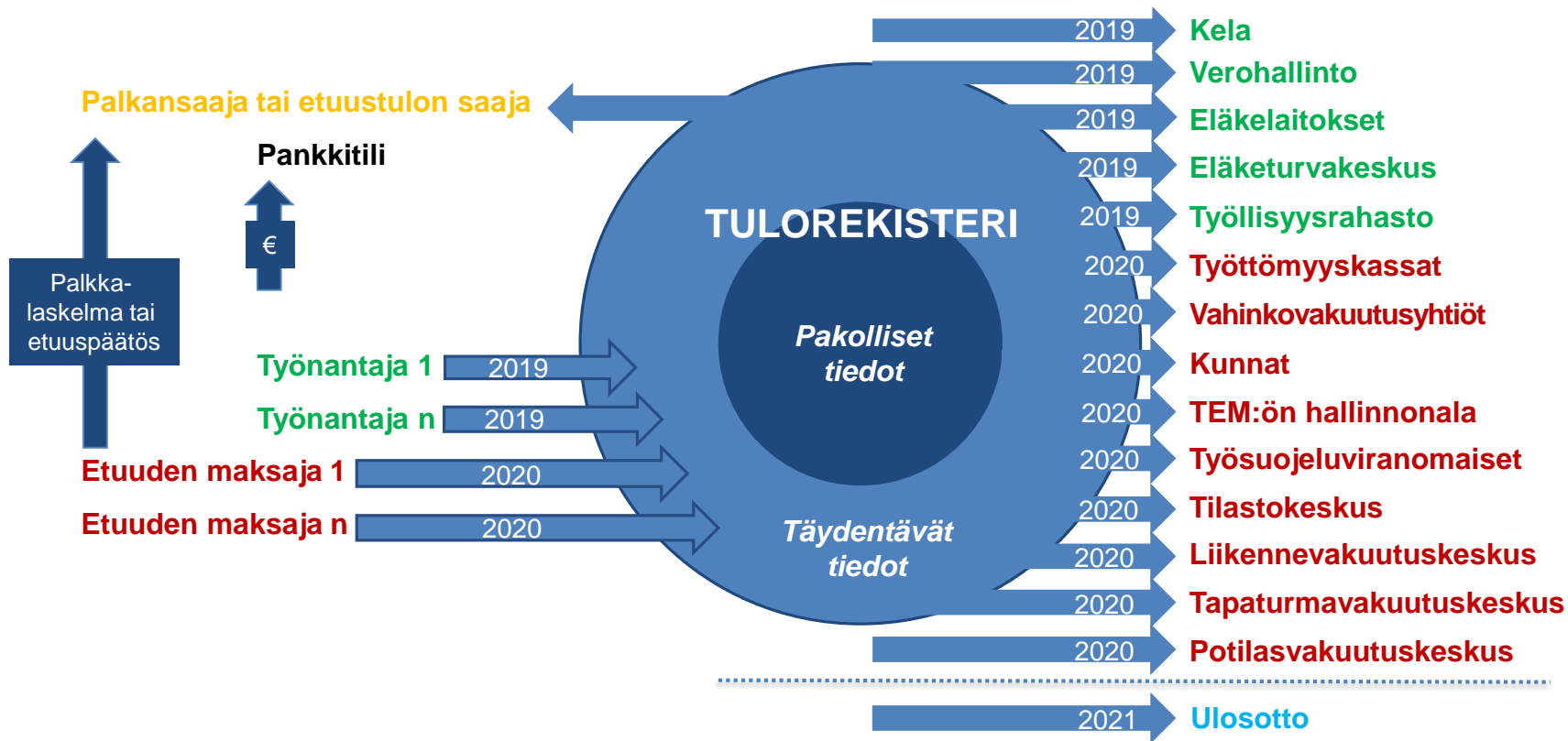
YritysSal - infotilaisuus 11.12.2018

Arto Leinonen
VM:n hankepäällikkö

Tulorekisteri

- yksi ilmoitus, ajantasaiset tiedot

Tiedon käyttäjät



Eräitä perusasioita

- Tulorekisterin perustana on laki tulotietojärjestelmästä (53/2018), jossa on säädetty mm.
 - Verohallinnon Tulorekisteriyksikön rekisterinpitäjyydestä
 - ilmoitettavista tiedoista (muuhun lainsäädäntöön perustuen)
 - ilmoittamisajasta; pääsääntöisesti maksupäivä + 5 kalenteripäivää
 - ilmoittamisen tavoista; pääsääntönä sähköinen ilmoittaminen
 - suorituksen maksajan vastuusta tietojen oikeellisuudessa ja korjaamisessa
 - tietojen luovuttamisesta tiedon käyttäjille (muuhun lainsäädäntöön perustuen)
 - tietojen säilyttämisaikasta (10 vuotta maksuvuoden päättymisestä)

Eräitä perusasioita

- Tulorekisteri-ilmoittaminen on pakollista eikä sille ole vaihtoehtoa 1.1.2019 lukien - koskee kaikkia palkanmaksuja ja myös kotitalouksia!
- Tulorekisteriin ei kerätä tietoja ennen 1.1.2019 tapahtuneista palkanmaksuista → ilmoittaminen ja korjaaminen vanhoin menettelyin.
- Tulorekisteri ei itse käytä rekisterissä olevia tietoja mihinkään, tulorekisterin tehtävänä on käytännössä vain ilmoitusliikenteen hoitaminen suorituksen maksajilta tiedon käyttäjille ja siihen liittyvä tietojen säilyttäminen.
 - Tulorekisteri kuitenkin tarkistaa tietojen teknisen oikeellisuuden niiden vastaanoton yhteydessä.

Ilmoitettavat tiedot

1) Pakollisesti ilmoitettavat palkkatulojen tiedot (lain 6 §)

Tulorekisteriin on ilmoitettava:

- verotuksessa (työnantajasuoritukset ja henkilöasiakkaiden tuloverotus),
- työeläkevakuuttamisessa (vakuutusmaksut ja eläkekäsittely),
- työttömyysvakuutusmaksun määräämisessä sekä
- työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen vakuutusmaksun määräämisessä

tarvittavat tiedot.

- Tietoja luovutetaan kuitenkin kaikille tulorekisterin tiedon käyttäjille (siltä osin kuin niillä on oikeus saada kyseisiä tietoja).

Ilmoitettavat tiedot - kustannusten korvaukset

- Työntekijälle maksetut verovapaat kustannusten korvaukset ilmoitetaan tulorekisteriin samassa laajuudessa kuin ne nykyisinkin ilmoitetaan Verohallinnolle vuosi-ilmoituksella:
 - ateriakorvaukset
 - päivärahat
 - kilometrikorvaukset
 - tietyt ulkomaantyöskentelyn yhteydessä maksetut kustannukset
- Muita työntekijälle maksettuja verovapaita kustannusten korvauksia ei ilmoiteta tulorekisteriin.
 - Lento-, laiva- ja junaliput, hotellilaskut, taksimatkat, pysäköintimaksut ym.

Ilmoitettavat tiedot

2) Täydentävät palkkatulojen tiedot (lain 7 §)

Tulorekisteriin voidaan ilmoittaa myös em. tietoja täydentäviä tietoja, joita tarvitaan mm. etuuskäsittelyssä ja asiakasmaksujen määräämisessä. Näitä tietoja käyttävät mm. Kela, työttömyyskassat, vakuutusyhtiöt ja kunnat.

- Tietoja luovutetaan kaikille tulorekisterin tiedon käyttäjille (siltä osin kuin niillä on oikeus saada kyseisiä tietoja).
- Tulorekisterin hyödynnettävyys jää kaikkien osapuolten kannalta heikommaksi, jos täydentäviä tietoja ei ole sinne ilmoitettu.
- Työnantaja/tilitoimisto voi joutua toimittamaan tiedot myöhemmin erikseen tiedon käyttäjille, kun tietoja tarvitaan esim. etuuskäsittelyssä.

Ilmoitettavat tiedot

2) Täydentävät palkkatulojen tiedot (lain 7 §)

Täydentävät tiedot voivat koskea mm.

- palvelussuhteen tyyppiä, kestoja ja sen päättymisen syytä
- tarkempia tulolajeja sekä työaika- ja poikkeustilannekorvauksia
- palkkauksen muotoa
- tuloerien ansainta-ajankohtia
- suorituksen kertaluonteisuutta
- sovellettavaa työehtosopimusta ja ammattinimikettä
- osa-aikaisuutta ja sovittua viikkotyöaikaa
- palkallista tai palkatonta poissaoloa
- työnantajan korvaushakemusta Kelalle (sairaus-, vanhempain- ja kuntoutuspäivärahat sekä perhevapaakorvaukset) → eli haettavissa suoraan tätä kautta!

Tietosisällön yleisrakenne

- Tietosisältö on jaettu kahteen ilmoitukseen:

1. Palkkatietoilmoitus:

Palkansaajakohtaisesti:

- Pakolliset tiedot
 - Rahapalkat ja erikseen ilmoitettavat tulolajit.
- Täydentävät tiedot
 - Täydentävät tulolajit ja muut täydentävät lisätiedot.

2. Työnantajan erillisilmoitus:

Yritystason tietoja - annetaan kuukausittain:

- Työnantajan sotu-maksua koskevat tiedot ja ei palkanmaksua-tieto.

Palkkatietoilmoitus - ilmoittamisen tarkkuustaso

Tulolajeissa on kaksi keskenään vaihtoehtoista ilmoittamisen tarkkuustasoa:

A) Ilmoitustapa 1; rahapalkkojen ilmoittamisen suppeampi tarkkuustaso (6 §)

- *Pakollinen vähimmäistaso* rahapalkkojen ilmoittamiseen. Ilmoitettavien tietojen tarkkuustaso vastaa pääosin Verohallinnon ja työeläkelaitosten nykyisiä vuosilmoituksia.
- Tulorekisterin 100-sarjan tulolajit.

B) Ilmoitustapa 2; rahapalkkojen ilmoittamisen laajempi tarkkuustaso (6 ja 7 §)

- Maksaja voi myös ilmoittaa maksamansa rahapalkat pakollista ilmoitustapaa tarkemmalle tasolle eriteltynä, jolloin tiedot riittävät kaikille tulorekisterin tiedon käyttäjille.
- Tulorekisterin 200-sarjan tulolajit.

Palkkatietoilmoitus - ilmoittamisen tarkkuustaso

- **Ilmoitustavasta (1 tai 2) riippumatta** tietyt erikseen ilmoitettavat tulolajit on aina ilmoitettava omana tietonaan, jos tällaisia eriä on maksettu.
 - Tulorekisterin 300-sarjan tulolajit.
- Lisäksi ilmoitetaan tietyt tuloista vähennettävät erät, joista osa on pakollisia tietoja ja osa täydentäviä tietoja.
 - Tulorekisterin 400-sarjan tulolajit.
- Tulolajien lisäksi ilmoituksen tietosisältöön kuuluvat tulorekisterin palkkatietoilmoituksen soveltamisohjeessa tarkemmin kuvatut tunnistetiedot sekä vakuuttamista, työsuhdetta ja ulkomaan työskentelyä ym. koskevat tiedot.
 - Osa tiedoista on täydentäviä eli vapaaehtoisia tietoja.

***Pakolliset tiedot* sekä erikseen ilmoitettavat tulolajit tulee ilmoitustavasta (1 tai 2) riippumatta aina antaa maksupäivä + 5 kalenteripäivää ajassa!**

Vakuuttamistiedot

- Tulorekisterin palkkatietoilmoituksella on mahdollista antaa tiettyä palkanmaksua (= työntekijää) koskevat ilmoitustasoiset tiedot siitä, että tuloon ei liity (tiettyjä) vakuuttamisvelvollisuuksia tai tulonsaaja ei kuulu (tietyiltä osin) Suomen sosiaaliturvan soveltamispiiriin.
- 100-sarjan tulolajeilla toimittaessa voi tulolajien avulla ilmoittaa, jos osa tulosta ei ole jonkin vakuutusmaksun alaista.
- 200-sarja tulolajeissa on valmiina vakuuttamisvelvollisuuteen liittyvät oletukset.
 - Joidenkin tulolajien kohdalla vakuuttamisvelvollisuus -tietoja voi muuttaa oletusarvosta (mm. aloitepalkkio, kokouspalkkio, luentopalkkio, työsuhteeseen perustuva osakeanti ja voittopalkkio).

Tulorekisteri-ilmoitus

- Yleisesti käytössä oleviin palkanlaskentaohjelmiin tehdään tulorekisteri-ilmoittamisen vaatimat muutokset ja ne muodostavat tulorekisteri-ilmoittamisessa tarvittavat tiedot/tiedoston 1.1.2019 lukien.
 - Tarkempia tietoja saa oman palkkaohjelmiston toimittajalta.
- Palkka.fi muodostaa tulorekisterin tarvitsemat tiedot ja siirtää ne automaattisesti tulorekisteriin jokaisesta palkanmaksusta muiden palkkaohjelmistojen tapaan.
 - Mitään erillistä tulorekisteri-ilmoitusta ei siis palkka.fi:tä käytettäessä tarvitse tehdä.

Tulorekisteri-ilmoitus

- Lähtökohtana on, että tiedot ilmoitetaan sähköisesti.
- Tiedot voi ilmoittaa tulorekisteriin eri kanavia pitkin:
 - A. Tekninen rajapinta** → Ei erillistä kirjautumista ilmoittamisen hetkellä.
 - Tiedot siirtyvät tulorekisteriin suoraan palkkahallinnon tietojärjestelmästä, tulorekisteri on käytännössä "integroitu" palkanlaskentaohjelmistoon.
 - B. Tulorekisterin sähköinen asiointipalvelu** → Vaatii erillisen kirjautumisen.
 1. Tiedoston latauspalvelu.
 2. Verkkolomake.
 - C. Paperi:** Tiedot annetaan paperilomakkeella.
 - Mahdollista vain erityisestä syystä.
 - Käyttö ei ylipäättäen suositeltavaa mm. paperin käsittelyn vaatiman lisäajan sekä suuremman virheriskin vuoksi.

Tulorekisterin varmenne

- Tulorekisterin rajapintailmoittaminen edellyttää tulorekisterin varmenteen hakemista tulorekisterin varmennepalvelusta.
- Tulorekisterin tuotantovarmenteita on voinut hakea 1.11. lähtien.
- Varmenne haetaan tietylle organisaatiolle eli Y-tunnukselle.
 - Varmenteen hakijan tulee olla PRH:n perusrekistereissä nimenkirjoitus-oikeudellisena tai pääkäyttäjänä Katsossa.
 - Varmenne haetaan erikseen jokaiselle organisaatiolle, joka haluaa lähettää ilmoituksia.
- Tilitoimisto voi omalla varmenteellaan lähettää ilmoituksia useamman yrityksen puolesta, jos se on tästä ilmoittanut varmennetta hakiessaan ja samalla sitoutunut käyttöehtoihin.

Tulorekisterin sähköinen asiointipalvelu

- Suorituksen maksajat / heidän valtuuttamansa voivat ilmoittaa tietoja tulorekisteriin.
- Suorituksen maksajat / heidän valtuuttamansa voivat katsella tulorekisterissä olevia sinne ilmoittamiaan tietoja.
- Tulonsaaja voi katsella omia tulorekisterissä olevia tulotietojaan.
- Tiedon käyttäjät voivat katsoa tulorekisterin tietoja saamansa tietoluvan mukaisesti tiedonsaantioikeuksiensa mukaisissa rajoissa.

Suomi.fi -tunnistus ja valtuudet

- Tulorekisterin sähköinen asiointipalvelu käyttää suomi.fi -tunnistusta (pl. ulkomaalaiset, joiden osalta tunnistaminen tapahtuu Katso:lla).
- Myös valtuuttaminen tulorekisterin sähköisen asiointipalvelun käyttöön tapahtuu suomi.fi -valtuuspalvelun kautta.
 - Tulorekisterin osalta on käytettävissä kaksi eri roolia (valtuuskoodia):
 - 1) palkkatietojen ilmoittaminen (sisältää katselun)
 - 2) palkkatietojen katselu
 - Perustilanteessa valtuuttaminen tapahtuu Y-tunnuksen tasolla, jolloin valtuutettu saa oikeudet yrityksen kaikkien työntekijöiden kaikkien tulorekisteritietojen ilmoittamiseen ja katseluun (palkat, matkalaskut ym.).

Suomi.fi -tunnistus ja valtuudet

- Osalla suorituksen maksajia (mm. isommat yritykset, konsernit ja julkishallinnon organisaatiot) on kuitenkin tarve rajata oikeuksia tietojen katseluun ja näkyvyyteen myös Y-tunnuksen sisällä.
 - Tarpeita lukuisia erilaisia: esim. matkalaskut, johdon palkat, tietyn yksikön tai työntekijäjoukon palkat, tietystä järjestelmästä tuotetut tiedot jne.
- Tätä tarkoitusta varten suomi.fi -valtuuksiin on otettu käyttöön vapaa-
muotoinen lisätarkenne (= aliorganisaatiotunniste).
 - Lisätarkenteella voidaan rajata tietojen katseluoikeuksia millä tahansa suorituksen maksajan haluamalla kriteerillä ja niin hienojakoisesti kuin maksaja itse katsoo tarpeelliseksi.
 - Lisätarkenteena käytetään yksinomaan palkkatietoilmoituksen maksajan aliorganisaatioissa olevaa maksajan oman koodiston mukaista tunnistetta.

Katso-palvelun käyttö

- Ulkomaalaisten osalta tunnistaminen tapahtuu edelleen Katsolla.
- Katson kautta voi myös antaa valtuudet tulorekisterin sähköisen asiointipalvelun käyttöön samoin periaattein kuin Suomi.fi:ssä.
 - Tietyntyyppisille organisaatioille toistaiseksi myös ainoa vaihtoehto (mm. kunnat, oppilaitokset, säätiöt, yhdistykset ja elinkeinoyhtymät).
- Katso on nykyisin toiminnoin käytettävissä vuoden 2019 loppuun saakka, johon mennessä palvelu on tarkoitus ajaa alas.
- Katso-valtuuttamisessa lisätarckenne (= aliorganisaatiotunniste) toimii samoilla muotovaatimuksilla ja toimintalogiikalla kuin tähänkin asti.

Vaikutukset kirjanpitoon ja palkanmaksuun

- Tulorekisteri ei vaikuta palkan maksamiseen.
- Tulorekisteri ei muuta palkkakirjanpitoa tai muutakaan kirjanpitoa.
- Tulorekisteri vaikuttaa ainoastaan siihen, mitä ilmoituksia palkanmaksuista on annettava.
- Jatkossa työnantajamaksujen määrät kuitenkin muodostuvat tulorekisteriin ilmoitettujen tietojen perusteella:
 - tilitettävät ennakonpidätykset, lähdeverot ja sotu-maksut
 - työeläkevakuutusmaksu
 - työttömyysvakuutusmaksu
 - työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen maksu

Mitkä nykyiset ilmoitukset poistuvat

Vuodesta 2019 lähtien tulorekisteri korvaa:

- 1) Työnantajien toimittamat yleisesti ja rajoitetusti verovelvollisille maksettujen palkkojen vuosi-ilmoitukset Verohallinnolle.
- 2) Oma-aloitteisten verojen veroilmoituksesta työnantajasuorituksiin liittyvät veroilmoitukset Verohallinnolle.
- 3) Vuosi-/kuukausi-ilmoitukset työeläkelaitoksille.
- 4) Vuosi-ilmoitukset työttömyysvakuutusrahastolle (Työllisyysrahastolle).
- 5) Työtapaturma- ja ammattitautivakuuttamisen vuosi-ilmoitukset vakuutusyhtiöille.
- 6) Sekä lisäksi työnantajilta ja tulonsaajilta pyydettävät palkkatodistukset, jos täydentävät tiedot on ilmoitettu rekisteriin (toteutuu asteittain 2019-2020).

Työtaturmavakuuttamisen 2019 tiedot

- Työtaturma- ja ammattitautivakuuttamista harjoittavat vakuutuslaitokset tulevat mukaan tiedon käyttäjiksi vasta 1.1.2020, kuitenkin tulorekisteriin ilmoitetaan myös tapaturmavakuutusmaksun määrittämisessä tarvittavat tiedot jo 1.1.2019 lukien.
- Vuoden 2019 tiedot siirretään vakuutusyhtiöille kertalatauksena (massasiirto) tammikuussa 2020, jolloin tiedoilla voidaan korvata vuoden 2019 vuosi-ilmoitukset eikä niitä siis enää anneta.
- Vakuutusyhtiöiden vuoden 2019 aikana tarvitsemat vuoden 2019 tulotiedot on kuitenkin vielä annettava muulla tavalla kuin tulorekisterin kautta (myös laissa tätä koskeva siirtymäsäännös).

Sanktioinnista

- Tulotietojärjestelmää koskevassa laissa on säädetty tulorekisterin myöhästymismaksusta, joka vastaa rakenteeltaan nykyistä oma-aloitteisten verojen myöhästymismaksua ja korvaa sen tulorekisteriin ilmoitettavien tietojen osalta.
- Myöhästymismaksua määrätään, jos *pakolliset tiedot* ilmoitetaan myöhemmin kuin maksupäivää *seuraavan kalenterikuukauden 8. päivänä* (= laskenta ei ole kytketty maksupäivä + 5 päivää -sääntöön).
 - *Täydentävien tietojen* ilmoittamiseen ei liity sanktioita.
- Myöhästymismaksua määrätään vuoden 2019 aikana ainoastaan "ilmeistä piittaamattomuutta" osoittavissa tapauksissa.
 - Pääpaino ohjauksessa sekä menettelyjen tekemisessä tunnetuiksi.

Tietojen korjaaminen

- Suorituksen maksajalla on velvollisuus korjata tulorekisteriin ilmoittamansa virheellinen tieto.
- Korjaaminen on tehtävä "ilman aiheetonta viivytystä".
 - Ilmoittamisen 5 päivän määräaika ei koske korjaamista.
- Jos tulonsaaja huomaa tulorekisterin tulotiedoissa häntä koskevan virheellisen tiedon, on korjausvaatimus tehtävä asianomaiselle suorituksen maksajalle.
 - Tietojen korjaamisessa Tulorekisteriyksikkö neuvoo ottamaan yhteyttä suorituksen maksajaan.

Tietojen korjaaminen

- Jos tulonsaajalle on palkanmaksun yhteydessä maksettu liian vähän tuloa (esim. tietyt lisät jääneet maksamatta), ilmoitetaan nämä tulorekisteriin vasta siinä vaiheessa, kun ne tulonsaajalle maksetaan.
 - Voi tapahtua täysin erillisenä maksuna tai seuraavan palkanmaksun yhteydessä.
 - Alkuperäistä tulorekisteri-ilmoitusta ei tällöin tarvitse korjata mitenkään.

Tietojen korjaaminen

- Tulorekisterin palkkatietojen korjaamisessa käytetään korvaavaa menettelyä tulonsaajakohtaisesti.
 - Korvaavalla ilmoituksella annetaan kaikki tiedot uudelleen eli uusien ja muuttuneiden tietojen lisäksi myös alkuperäisessä ilmoituksessa oikein olleet tiedot.
- Maksettua liिकासuoritusta ei voi korjata negatiiviseksi summaksi.
 - Jos tulonsaajalle on maksettu perusteeton liिकासuoritus, maksaja korjaa aiemmin antamansa ilmoitusta merkitsemällä liिकासuorituksen perusteettomaksi eduksi ja ilmoittaa myöhemmin erikseen suorituksen takaisinperinnän (jos sellainen tehdään).
 - Vaihtoehtoisesti tieto voidaan oikaista "luontaisesti" **seuraavan** palkanmaksun yhteydessä ilmoittamalla tuolloin vain aiemmalla liिकासuorituksella vähennetyt saman tulolajin tiedot.

Tietojen korjaaminen

- Tietoja korjattaessa korjausilmoitus kohdistetaan oikeaan alkuperäiseen ilmoitukseen ilmoitusviitteen avulla:
 - Maksaja saa jokaisen uuden ilmoituksen antamisen yhteydessä tulorekisterin ilmoitusviitteen, jolla korjaukset kohdennetaan oikeaan ilmoitukseen.
 - Tulorekisterin ilmoitusviite on muotoa:
99db0fb06b974ebea8d66ae02c3fe675
 - Maksaja voi käyttää myös maksajan omaa ilmoitusviitettä, jos tulorekisterin muodostamaa ilmoitusviitettä ei haluta tai voida käyttää korjaamisessa.

Tietojen korjaaminen

- Alkuperäisen ilmoituksen antamistapa ei teknisesti rajaa tapoja ilmoituksen korjaamiseen.
 - Esimerkiksi teknisen rajapinnan kautta annettuja ilmoituksia voi korjata sähköisen asiointipalvelun verkkolomakkeella, tai tiedostona ladattuja ilmoituksia voi korjata teknisen rajapinnan kautta.
 - Jos tietoja korjataan teknisen rajapinnan tai sähköisen asiointipalvelun latauspalvelun kautta, maksaja tekee tarvittavat muutokset tietoihin omassa palkkajärjestelmässään ja toimittaa sen muodostaman uuden ilmoitustiedoston tulorekisteriin.
 - Jos tietoja korjataan sähköisen asiointipalvelun verkkolomakkeella, maksaja voi ottaa aiemmin antamansa ilmoituksen pohjaksi ja korjata virheellisen tiedon lomakkeelle.

Tulorekisteriyksikön palvelut

- Tulorekisterin Chat-palvelu ja puhelinpalvelu ovat avoinna arkisin klo 9-16:15 → neuvoo ilmoittamiseen liittyvissä asioissa.
- Tulorekisterin sähköinen asiointipalvelu on tällä hetkellä avoinna rajoitetusti → palvelussa 14.12. asti tarjolla seuraavat toiminnot:
 - Tee hakemus teknisen rajapinnan käyttöönottamiseksi
 - Katsele voimassa olevia oikeuksia teknisen rajapinnan käyttöön
 - Hae uutta varmennetta
 - Katsele varmenteiden tietoja
- Ajalla 15.12. - 1.1. on tulorekisterin käyttöönottoon liittyvä tuotantokatko ja asiointipalvelu avautuu sen jälkeen uudelleen vasta 2.1.19.
 - Tällöin asiointipalvelu tarjolla täydessä laajuudessaan.

Tulorekisterin markkinointi

- Kohderyhmänä erityisesti pienyritykset ja kotitaloustyönantajat.
- Tavoitteena lisätä kohderyhmän tietoisuutta siitä, että ilmoittamisen menettelyt ja toimintatavat muuttuvat olennaisesti 1.1.2019 lähtien.
- Valtakunnallinen kampanja:
 - aloitus oli viikolla 44
 - toistot tulossa viikoilla 50 ja 1
- Mediat:
 - valtakunnalliset ja alueelliset printtilehdet
 - digibannerit
 - radio
 - some

Mistä lisätietoja

- Tulorekisterin omilla nettisivuilla (www.tulorekisteri.fi) on runsaasti tietoa ja dokumentaatiota tulorekisteristä ja sen käyttöönottoon liittyvistä asioista.
 - Myös mm. tulorekisterihankkeen pitämien webinaarien tallenteet ja esitysmateriaalit löytyvät sivustolta.

Tulorekisteri.fi - ohjeita:

- Tulorekisteri julkaissut erilliset ohjeet mm. seuraavista asioista:
 - luontoisetujen ja kustannusten korvausten ilmoittaminen
 - ilmoittaminen kansainvälisissä tilanteissa
 - palvelussuhdetietojen ilmoittaminen
 - vakuuttamista koskevien tietojen ilmoittaminen
 - sijaismaksajan maksamia suorituksia koskevien tietojen ilmoittaminen
 - työntekijän palkitsemista ja yrittäjälle maksettavia suorituksia koskevien tietojen ilmoittaminen
 - poissaolotietojen ilmoittaminen
 - tietojen korjaaminen
 - seuraamusmaksut

Verotuksen muutoksista lyhyesti

Verokortissa tapahtuu uudistuksia vuodelle 2019:

- **Jatkossa vain yksi vuosituloraja koko vuoden palkoille!**
 - Ei enää palkkakauden tulorajoja.
 - Tulorajan ylityttyä ennakonpidätys toimitetaan lisäprosentin mukaan.
- Sama verokortti kaikille palkkatuloille.
 - Sivutuloille tai eri työnantajille ei enää lasketa eri veroprosentteja.
- Verokortin kopio riittää.
- Verokortin sähköiset toimittamistavat työnantajalle säilyvät ennallaan.
 - Muutosverokorttien prosentteja ei edelleenkään sähköisesti.
- Työntekijän seurattava tulorajojen täyttymistä aiempaa aktiivisemmin.
 - Muutoin riskinä lisäprosentin käyttö loppuvuodesta tai jäännösverot.

Verotuksen muutoksista lyhyesti

Myös esitötetty veroilmoitus uudistuu ensi keväänä:

- Ulkoasu muuttuu ja korjaukset tehdään uudella tavalla.
- Verokortin muutokset ja esitötetyn veroilmoituksen korjaaminen tehdään jatkossa OmaVero-palvelussa (otettu käyttöön 11/2018).
- Paperilla korjaaminen tapahtuu erillisillä lomakkeilla (suositellaan korjaamista sähköisesti).
- Veronpalautusten ja jäännösveron päivämäärät aikaistuvat ja niitä on jatkossa useampia.
 - Veronpalautukset maksetaan elokuun ja joulukuun välisenä aikana.
 - Jäännösveron eräpäivät ovat elokuun ja seuraavan helmikuun välisenä aikana.

Kiitos mielenkiinnosta!